

Clase #6 - Aplicaciones Prácticas en la herramienta de Excel

Objetivo: En esta clase, los estudiantes desarrollarán ejercicios prácticos, simples y aplicados a situaciones reales. Se abordarán funciones básicas como la creación de tablas, el ingreso de información, la aplicación de fórmulas sencillas, el uso de filtros y la elaboración de gráficos. El propósito es fortalecer el manejo de esta herramienta para lograr una adecuada presentación de datos en el entorno laboral de la mecánica de motos.

1: Ingrese a la plataforma y acceda a la Clase #6. A continuación, descargue el documento denominado "**Taller de la Clase #6**".

2: Abra el documento descargado y registre cada uno de los datos en cada celda correspondiente.

3. Dentro de la hoja llamada "**Herramienta**", aplique únicamente la fórmula de SUMA, sumando todos los valores que se encuentran en la columna D (Cantidades) y en la columna G (Costos unitarios).

4. Dentro de la hoja llamada "**Marcas De Moto**", aplique únicamente la fórmula de SUMA, sumando todos los valores que se encuentran en la columna J (Valor Actual).

5. En la hoja llamada "**Financiación**", debe escribir en la columna E el número de cuotas y en la columna F el valor de cada cuota mensual que el cliente va a pagar.

Luego, en la columna G, debe usar una fórmula de multiplicación que calcule cuánto vale en total la moto (número de cuotas \times valor de la cuota).

Ese resultado debe ser igual al valor real de la moto que usted ya escribió en la tabla anterior (marcas de moto).

6. A cada una de las hojas, debe aplicarle **filtros**.

7. En cada hoja, inserte los tres tipos de gráficos que ya se trabajaron en clase (gráfico de columnas, gráfico de barras y gráfico circular).